

Die PBS Deutschland Dienstleistungs GmbH gehört zum international aufgestellten Konzern der PBS Holding AG, der zu den führenden Dienstleistungs- und Handelsunternehmen der Papier-, Büro- und Schreibwarenbranche in Europa zählt. In Deutschland fungiert die PBS Deutschland Dienstleistungs GmbH als zentrale Servicestelle für alle operativen Firmen der PBS Deutschland-Gruppe.

Für unseren Hauptsitz (Lehrte/Ahlten) bei **Hannover** suchen wir zum 01.11.2022 oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Controller (m/w/d)

in Vollzeit oder Teilzeit

Ihr Aufgabenbereich bei uns:

- Erstellung von Budgets, Forecasts, Monatsreportings, Abweichungsanalysen für Konzerngesellschaften im In- und Ausland
- Fungieren als betriebswirtschaftlicher Ansprechpartner für die Geschäftsführung zur Unterstützung der Entscheidungsfindung
- Eigenverantwortliche Leitung bzw. Mitarbeit in Controlling-Projekten (zB. Weiterentwicklung strategisches Controlling, BI-Lösungen)
- fallweise Mitarbeit bei M&A- sowie Post-Merger Integration Projekten
- Ad-hoc Auswertungen, Auswertung von KPIs, Aufbereitung finanzwirtschaftlicher Analysen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre (Universität, FH) oder vergleichbare Ausbildung bzw. Qualifikation mit Schwerpunkt Controlling, Buchhaltung oder Finanzen,
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Controlling (vorzugsweise in einem internationalen Konzern im Handelsbereich)
- Zahlenaffinität, analytisches Denkvermögen, solide Kenntnisse der Finanzbuchhaltung
- Sehr gute MS-Office, insbesondere Excel-Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Grundverständnis zu Buchhaltung und Bilanzierung wünschenswert
- Idealerweise IT-Affinität sowie Kompetenzen und Interesse im Bereich Business Intelligence
- Zuverlässige, engagierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Freude an teamorientiertem und verantwortungsbewusstem Arbeiten

Die Position ist in Vollzeit (38,5 Wochenstunden) oder in Teilzeit und unbefristet zu besetzen. Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und langfristige Position mit einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet in einer erfolgreichen und europaweit agierenden Firmengruppe. Ein kollegiales Team zur persönlichen Einarbeitung und dienstleistungsorientierten Zusammenarbeit erwartet Sie.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen – bevorzugt per Mail – unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins an: bewerbungen@pbsdeutschland.de.

Unsere Datenschutzerklärung an Bewerber finden Sie auf unser Homepage unter: <https://www.pbsdeutschland.de/datenschutzerklärung/>

PBS Deutschland Dienstleistungs GmbH

Personalabteilung - z. Hd. Frau Meike Botur-Zillmer
Im Kleifeld 28
31275 Lehrte/Ahlten
Tel.: 05132/8646-3502



www.pbsdeutschland.de www.pbs-alka.de