

Die PBS Deutschland Dienstleistungs GmbH gehört zum international aufgestellten Konzern der PBS Holding AG, der zu den führenden Dienstleistungs- und Handelsunternehmen der Papier-, Büro- und Schreibwarenbranche in Europa mit über 1400 Beschäftigten und einem Umsatz von rund 350 Millionen Euro zählt. In Deutschland fungiert die PBS Deutschland Dienstleistungs GmbH als zentrale Servicestelle für alle operativen Firmen der PBS Deutschland-Gruppe.

Für unseren Hauptsitz (Lehrte/Ahlten) bei **Hannover** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Finanz-/ Bilanzbuchhalter (m/w/d) in Vollzeit

Ihr Aufgabenbereich bei uns:

- Debitoren-und Kreditorenbuchhaltung
- Mahnwesen
- Zahlungsverkehr
- USt-Voranmeldung
- Abschlussvorbereitung

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung mit den Schwerpunkten Finanz- und Rechnungswesen sowie eine Weiterbildung zum Finanzbuchhalter (m/w/d).
- Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Idealerweise haben Sie bereit eine Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d) absolviert. Alternativ bringen Sie die Bereitschaft mit, sich berufsbegleitend zum Bilanzbuchhalter (m/w/d) weiterzubilden
- Ausgeprägte Fertigkeiten und Kenntnisse der Microsoft Office Anwendungen, insbesondere gute Excel Kenntnisse
- Möglichst Erfahrungen in der Anwendung von Microsoft AX 2009 oder AX 2012
- Idealerweise Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägtes Interesse am Arbeiten in einem wachsenden nationalen und internationalen Umfeld
- Freude am strukturierten, detailorientierten und eigenverantwortlichen Arbeiten
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit, Eigenmotivation und Flexibilität
- Spaß an der Arbeit im Team und an verschiedenen Projekten und Schnittstellen

Das erwartet Sie bei uns:

- Eine unbefristete Position in Vollzeit (38,5 Wochenstunden) mit dem Angebot, bis zu 3 Arbeitstagen pro Woche auch mobil zu arbeiten
- Die Möglichkeit, eine Bilanzbuchhalterausbildung zu fördern
- Eine attraktive tarifliche Vergütung und Zuzahlungen zu vermögenswirksamen Leistungen und betrieblicher Altersvorsorge
- Zugang zu umfangreichen Mitarbeiterrabatten
- 30 Tage tariflicher Jahresurlaub
- Unser erfahrenes und kollegiales Team steht für Ihre umfassende im Einarbeitung in der Buchhaltung bereit. Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und langfristige Position mit einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet in unserer erfolgreichen und europaweit agierenden Firmengruppe. Eine Position mit großer Selbständigkeit und hohem Entwicklungspotenzial in einem dynamischen Umfeld wartet auf Sie!

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen – per Mail – unter Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins an: bewerbungen@pbsdeutschland.de.



Unsere Datenschutzerklärung an Bewerberinnen und Bewerber finden Sie auf unser Homepage unter:
<https://www.pbsdeutschland.de/datenschutzerklärung/>.

PBS Deutschland Dienstleistungs GmbH

Personalabteilung - z. Hd. Frau Meike Botur-Zillmer

Im Kleifeld 28

31275 Lehrte/Ahlten

Tel.: 05132/8646-3502

www.pbsdeutschland.de www.pbs-alka.de