



Die PBS Deutschland GmbH & Co. KG gehört zu den führenden Großhandelsunternehmen für Papier, Bürobedarf, Schreibwaren und EDV Zubehör in Deutschland und ist ein Teil der PBS Holding AG mit über 1400 Beschäftigten und einem Umsatz von rund 350 Millionen Euro.

Für unseren Standort (Lehrte/Ahlten) bei **Hannover** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet und in Vollzeit einen

### **Mitarbeiter im Innendienst (m/w/d)**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Kundenhotline
- Anfrage- und Angebotsbearbeitung
- Erfassung von Aufträgen
- Lieferzeitanfragen
- Angebotsnachverfolgung
- Kundenauswertung und Kundenbetreuung
- Akquise Maßnahmen
- Enge Zusammenarbeit mit Außendienst, Logistik, Einkauf und Buchhaltung

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung, idealerweise in ähnlicher Innendiensttätigkeit
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten (insbesondere Excel)
- Kenntnisse in Auftragsmanagement und Kundenservice
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

#### **Das erwartet Sie bei uns:**

- Eine unbefristete Position in Vollzeit (38,5 Wochenstunden)
- Die Möglichkeit, 1 Arbeitstag pro Woche mobil zu arbeiten.
- Eine tarifliche Vergütung und Zuzahlungen zu vermögenswirksamen Leistungen und betrieblicher Altersvorsorge
- Zugang zu umfangreichen Rabatten für Mitarbeitende
- 30 Tage tariflicher Jahresurlaub, der 24.12 und der 31.12. sind bei uns zusätzlich arbeitsfrei
- Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und langfristige Position mit einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet in einer europaweit erfolgreich agierenden Firmengruppe. Ein kollegiales Team zur persönlichen Einarbeitung und dienstleistungsorientierten Zusammenarbeit steht für Sie bereit.



Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen – per Mail – unter Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an: [bewerbungen@pbsdeutschland.de](mailto:bewerbungen@pbsdeutschland.de).

Unsere Datenschutzerklärung an Bewerbende finden Sie auf unserer Homepage unter: <https://www.pbsdeutschland.de/datenschutzerklärung/>.

**PBS Deutschland Dienstleistungs GmbH**

Personalabteilung - z. Hd. Herr Arne Graf

Im Kleifeld 28, 31275 Lehrte/Ahltens, Tel.: 05132/8646-3506 / [www.pbsdeutschland.de](http://www.pbsdeutschland.de) [www.pbs-alka.de](http://www.pbs-alka.de)